

Classi「コンテンツボックス」を使った課題の提出 操作方法

例えば、課題を解いたノートをスマホカメラで写真に撮って送る場合

①まずは、カメラでノート(課題を解いたページ)の写真を撮りましょう！

②Classi にログインして、



③コンテンツボックス
をクリック(タップ)
して開きましょう！



④左のような画面が出ます。「新規」と書いてあるところを
クリック(タップ)するとプルダウンで「アップロード」が
出るので、それをクリック(タップ)



⑤左のような
画面が出たら
「アップロード
してファイル
を選択」を
クリックして
撮影した写真
を選択する

⑥提出する教科などを選んで、「属性を決定して終了」をクリック(タップ)

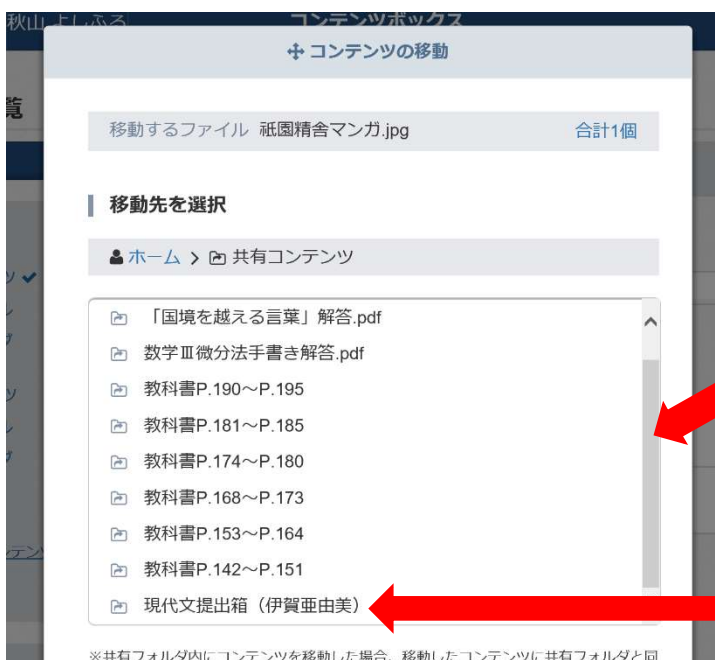


⑦ ⑥を終えると下の画面になります
提出したいファイルに☑を入れて「移
動」をクリック(タップ)



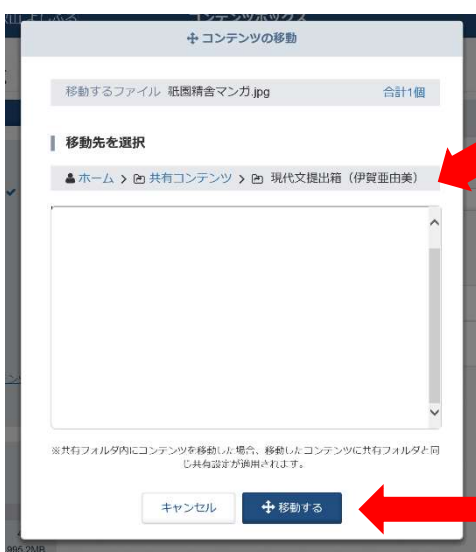


⑧移動先を「共有コンテンツ」にします（共有コンテンツをクリック（タップ））。



⑨ここを上下に動かして提出先の先生のフォルダ（提出箱）を探します

⑩見つけたらクリック（タップ）します



⑪ここを確認して提出先が合っていたら

⑫「移動する」をクリック（タップ）
ややこしかったけれど、これで完了！