


記入例

委任状

(あて先) 愛媛県立松山北高等学校長 様

令和〇〇年〇〇月〇〇日

委任者	住所	松山市文京町4-1
	氏名	松山 太郎 
	生年月日	昭和・平成 〇〇年 〇〇月 〇〇日
委任事項	1. 卒業証明書 1 通 2. 成績証明書 通 3. その他の証明書 () 通	
私は、次のものを代理人として上記のことについて委任します。		
代理人	住所	松山市一番町4-2
	氏名	松山 花子
	生年月日	昭和・平成 〇〇年 〇〇月 〇〇日

※委任状は、必ず委任者が記入して(署名)、押印してください。